DOCUMENT UTILISATEUR POINT DE VENTE



PROGICIELS DE GESTION & SERVICES POUR LE COMMERCE ET LA DISTRIBUTION

UT – G3 – 001 INSTALLATION ET DEMARRAGE RAPIDE...

Groupe PROGMAG - Z.A. de Clairac - 260 rue Saint-Exupéry - 26760 Beaumont les Valence Téléphone : +33 4 75 780 780 - Fax : +33 4 75 780 781 - Email : progmag@progmag.com - site : www.progmag.com



SOMMAIRE

1.	Installation	3
2.	1 ^{er} démarrage de Point de Vente G3	4
2.1	Initialisation de votre licence	4
3.	Configuration de base pour une utilisation courante	5
3.1	Fonctionnement du magasin	5
3.2	Personnalisation des commandes fournisseurs	5
3.3	Personnalisation des documents (devis, commandes clients, tickets, factures)	6
3.4	Gestion des clôtures de fin de journée et des fonds de caisse	7
3.5	Paramètres annexes	8
4.	Constitution de votre base de données	8
4.1	Fichier FOURNISSEURS	8
4.2	Fichier ARTICLES	9
4.3	Fichier CLIENTS	9
5.	Vous êtes prêt à utiliser Point de vente G3 !!!	10
5.1	Accroitre vos connaissances	10



1. Installation

Installez le disque dans votre lecteur CD/DVD.

Si l'installation ne démarre pas automatiquement, ouvrez le contenu du CD (via « Poste de travail » ou « Ordinateur ») et démarrer l'application « Menu » (ou « Menu.exe »).

Groupe Progmag		Quitter
	Installation Point de Vente G3	
	Installation de la vers	sion
		CEAC
R7-1.1.2 (Avril 2012)		

Cliquez sur « Installation de la version »...

Groupe Progmag		Quitter
	Installation terminée. Un raccourci a été créé sur votre bureau.	
		S TAG

Cliquez sur « Quitter »...

Pour information, les fichiers ont été copiés sur votre disque C: dans le répertoire « PROGMAG ».

Pour démarrer Point de vente G3, double-cliquez sur le raccourci créé sur votre bureau Windows.





2. 1^{er} démarrage de Point de Vente G3

Au message d'« incohérence de date », cliquez sur « Continuer, cela est normal »...

2.1 Initialisation de votre licence



Cliquez sur « Saisir une nouvelle licence »...

... Lecture et acceptation du contrat de licence d'utilisation de Point de vente G3.

Remplissez ensuite les informations relatives à votre société.

<u>Attention</u> : la « Raison sociale » et la « Ville » apparaîtront **obligatoirement** sur tous vos documents, notamment les tickets et factures.

Précisez ensuite les caractéristiques de votre configuration, notamment le **nombre de postes** (le « préfixe de numérotation des documents » n'est important que si vous avez plusieurs magasins équipés avec nos logiciels : dans ce cas, merci de nous consulter).

Cliquez sur « Imprimer la demande de licence... »...

Raison sociale	ENSEIGNE DU MAGASIN	Activité	INFORMATIQUE
Adresse 1	ZAC PROGMAG	Responsable	M. JOEL AIDINIAN
Adresse 2	RUE	Nombre salariés	18
Code postal	26000 Ville VALENCE	Nb magasins	1
eMail		CAen€	9999999
Téléphone		Commentaires	
Télécopie)	
otre distribute	11 .	Votre version	
otre distribute Distributeur	ur (PROGMAG	Votre version Préfixe num.	01 (préfixe de numérotation des documents)
o tre distribute Distributeur Adresse 1	UR (PROGMAG (Z.A. DE CLAIRAC	Votre version Préfixe num. Nb maxi postes	01 (préfixe de numérotation des documents) 3 postes
otre distribute Distributeur Adresse 1 Adresse 2	UF (PROGMAG (Z.A. DE CLAIRAC (260 RUE SAINT-EXUPERY	Votre version Préfixe num. Nb maxi postes Version	01 (préfixe de numérotation des documents) 3 postes Point de vente - Licence temporaire
otre distribute Distributeur Adresse 1 Adresse 2 Code postal	PROGMAG (Z.A. DE CLAIRAC (260 RUE SAINT-EXUPERY (26760) Ville (BEAUMONT LES VALENCE	Votre version Préfixe num. Nb maxi postes Version	01 (préfixe de numérotation des documents) 3 postes Point de vente - Licence temporaire
otre distribute Distributeur Adresse 1 Adresse 2 Code postal eMail	Ur PROGMAG (Z.A. DE CLAIRAC 260 RUE SAINT-EXUPERY 26760 Ville (BEAUMONT LES VALENCE cortact@progmag.com	Votre version Préfixe num. Nb maxi postes Version	01 (préfixe de numérotation des documents) 3 postes Point de vente - Licence temporaire
otre distribute Distributeur Adresse 1 Adresse 2 Code postal eMail Téléphone	Ur PROGMAG Z.A. DE CLAIRAC 260 RUE SAINT-EXUPERY 26760 Ville (BEAUMONT LES VALENCE contact@progmag.com (04 75 780 780	Votre version Préfixe num. Nb maxi postes Version	01 (préfixe de numérotation des documents) 3 postes Point de vente - Licence temporaire
otre distribute Distributeur Adresse 1 Adresse 2 Code postal eMail Téléphone Télécopie	Ur PROGMAG (Z.A. DE CLAIRAC 260 RUE SAINT-EXUPERY 26760 Ville (BEAUMONT LES VALENCE contact@progmag.com 04 75 780 780 (04 75 780 781	Votre version Préfixe num. Nb maxi postes Version	01 (préfixe de numérotation des documents) 3 postes Point de vente - Licence temporaire



Votre « Demande de numéro de licence » est générée en « aperçu écran ».



Cliquez sur l'imprimante...

Vous devrez ensuite **la signer et l'envoyer** à : **PROGMAG** Z.A. de Clairac 260 rue Saint-Exupéry 26760 BEAUMONT LES VALENCE

Validez l'enregistrement de votre logiciel. Vous disposez alors d'une licence temporaire vous donnant un droit d'utilisation limité à **45 jours**.

La licence définitive vous est automatiquement attribuée dès le paiement de votre facture. Point de vente G3 est maintenant installé.

3. Configuration de base pour une utilisation courante

Allez dans le menu « Configuration outils »

 \rightarrow « Configuration »

\rightarrow « Configuration mode de fonctionnement... »

<u>Remarque</u> : Le mode de saisie est en « validation automatique » (un champ saisi est immédiatement validé).

3.1 Fonctionnement du magasin

(Section « Magasin » - Division « Général »)



Point de vente G3 gère des données cumulées en « année N » et « année N-1 ». Vous devez donc indiquer le jour (format JJMM) où les montants cumulés « en année N » passeront en « année N-1 » (exemple : chaque 1^{er} janvier \rightarrow « 0101 »).

Indiquez également le nombre de semaines et de jours d'ouverture dans l'année (base de calcul pour certaines statistiques comme le taux de rotation du stock...).

3.2 Personnalisation des commandes fournisseurs

(Section « Magasin » – Division « Documents» – Onglet « Achat »)



UT - G3 -001 INSTALLATION ET DEMARRAGE RAPIDE...

Magasin	Documents					
	Numérotation	Configuration	Vente	Achat	Acha	
اد	Adresse de liv	raison pour le	s comm	andes	fournisseurs	
Jurité		(suggious a				
chiers	R.Sociale	ENSEIGNE D	U MAGA	SIN - SA	RL XXXXXX	
omptabilité	Complémen	1t (
locuments	Bat/Rés/ZI	ZAC PROGN	IAG - CO	ORD GP	S : 44°53'18" N - 4°55'15" O	
Nessages	N° voie					
·	Lieu	A COTE DE 2	27777777	,		
	CP - Ville	(26000) (1	ALENCE			

Saisissez les informations que vous souhaitez voir apparaître sur vos bons de commandes fournisseurs (en adresse de livraison).

3.3	Personnalisation des documents	(devis, commandes	clients, tickets, factures))
-----	--------------------------------	-------------------	-----------------------------	---



Magasin	Messages					
	Impression Prix remis					
ıl	Messages paramétrables					
:é	Messages disponibles p					
ers	dans tous vos formats. Le.					
nptabilité	messages prédéfinis ayant L					
ocuments						
essages	Suivant établissement du client (*** In.					
itions	Code					
glements	ADDECSE Advance de la société assur les Valuete					
écifiques	A VALOUD Compared associate pour les tickets					
ellés des prix	A_VALOIR Ce message apparaitra en pied d'avoir, contrairei.					
tures						
n d'accueil						
	DOCEURO montant en €					
	ESCOMPTE IOI 92-1442					
	ESCOMPTEZ escompte 2					
	MERCI Message de remerciement de pied de ticket					
	PIED1 message pied de lacture					
	PIED2 message 2					
	RES1 reserve 1					
Postes	RES2 reserve 2					
	RES3 reserve 3					
	SOCIETE Nom de la société pour les tickets					
ème	VILLE Ville					
	<u>C</u> ode message ADRESSE Message prédéfini Message utilisateur					
	Description du message Adresse de la société pour les tickets					
	Texte en mode 40 col. (32, rue Mozart					
	Texte en mode 80 col. (32, rue Mozart					
	Nouveau Supprimer					



Sélectionnez les rubriques à renseigner et saisissez directement les informations dans les champs « **Texte en mode nn col.** ».

« Texte en mode **40** col. » est utilisé dans les documents en format « ticket » (qui sont destinés à être imprimés sur une imprimante ticket) – 40 caractères maxi.

« Texte en mode **80** col. » est utilisé dans les documents en format « page » (qui sont destinés à être imprimés sur une imprimante A4) – 80 caractères maxi.

Les rubriques principales et leurs affectations :

- > ADRESSE :
- > CPVILLE :
- > MERCI :
- > PIED 1 :
- > PIED 2 :
- > SOCIETE :

P30	Эпас	LES PRO POUR LE	GICIELS DE (COMMERCE ET	GESTION I LA DISTRIBUTIO	N
Code Code Tel Fan	000DTV	D URAN R UE DE 2.6200	D PIERRE S MIMOSAS MONTELIMA	R	
Facture Nº	0110000001)	ei /	/ **		Page 1
A01000008	DIVERS		19.23	19.23 1.00	19.21
TVA Barc HT Barc TVA Montant TVA	Taun 1 Taun 2) 19 23 19 60 3.77		Total HT Montant TVA Total TTC Acompte Verse		19.2 3.7 23.0
	ter of setai		NET à PAYE	Ren€	23.00
Ex Conformáticati mai 1980, 1 prácest decem	trait des Conditions Generales ànce conditions générales a claux de énerre de propriété estappé ant, caux-circutant notre propriété jung	s de Van te tá la boin*80,335 du 12 imble sux articles du a'au pairment complet.	(EUR.Expires 23,0	lod e: d e R tylemen t থ্য	
ENSEIGNE DU MA	AGASIN-VALENCE Capital de Tel: 04 75 750 750	Zone Comm Siret n Fax : 04 75 750 781	d'Activité erciale PROGMA	G 26760 BEAUNO VALENCE	NT LES Nat n'

ENSEIGNE D SARL 22222	U MAGA	ASIN - V.	ALENCE	2
ZAC PROGMA 26760 BEAU	ig Mont I	ES VALE	NCE	
Tel : 04 7	5 780	780		
LE 24/08/2	012 à	11:37		DE/0/
Facture n°	01100	00001		
Px	Un.	l Qté	1	Total
DIVERS	23.	.001	1	23.00
Dont TVA EUR/Espèce	To So 19.60% s	otal net bit en F	TTC RF	23.00 150.87 3.77 23.00
Montants e	xprimé	es en EU	RO	
Me	rci de	e votre	visite	

۲	ADRESSE :
۶	CPVILLE :
۶	MERCI :
≻	PIED1:
۶	PIED2:
۶	SOCIETE :



3. global : gestion d'<u>un seul</u> fonds de caisse (global) pour tout le magasin, même si plusieurs postes (caisse) effectuent des encaissements (mode utilisé pour les configurations monoposte ou si vous ne disposez que... d'un tiroir-caisse !).

Fonds de caisse fixe :

Si vous gérez un fonds de caisse fixe (vous laissez toujours le même montant dans votre tiroir-caisse après clôture), renseignez le montant de ce fonds de caisse, sinon (fonds de caisse variables) saisissez 0 (zéro).

<u>Remarque</u> : si vous optez pour le contrôle des fonds de caisse par poste ou par utilisateur (cas 1. ou 2.) et un montant de fonds de caisse fixe, celui-ci devra être le même pour tous les postes (caisses) ou utilisateurs (caissiers).

3.5 Paramètres annexes

(Section « Fichiers » – Division « Dépôts»)

Postes	Cod	le Libellé	Informations de	épôt / magasin
	01	NOM DU MAGASIN	Raison sociale	ENSEIGNE DU MAGASIN
Système			Complément	
	2 II I		Bat/Rés/ZI	ZAC PROGMAG
Ontions			N° voie	
			Lieu	
			CP-Ville	(26000)(VALENCE
T+T+ Modules			Pays	(F
N-			Mouvement	
Fichiers			Code comptoir	
11.42 1-441			Code compten	

Saisissez les informations qui apparaîtront sur les documents d'achats (réceptions, retours fournisseur, ajustement de stock...).

4. Constitution de votre base de données

Point de vente G3 s'articule principalement autour de 3 fichiers : ARTICLES (votre référencement), CLIENTS (pour les ventes) et FOURNISSEURS (pour les achats).

4.1 Fichier FOURNISSEURS

(Menu « Fichiers » – « Fournisseurs…»)

Avant de créer vos articles, nous vous conseillons de commencer par saisir vos fournisseurs. Ils sont liés aux articles.



4.2 Fichier ARTICLES

(Menu « Fichiers » – « Articles…»)

Pour optimiser la saisie de vos articles, nous vous conseillons d'utiliser la « saisie rapide » (case à cocher en bas, à droite de l'écran)...

En outre, l'importation de fichiers (éventuellement mis à disposition par vos fournisseurs) est la solution la plus fiable et rapide ! PROGMAG peut réaliser cette prestation pour vous ou vous former à cette fonction...

Cf. UT - G5&G7 - 022 Fiche article v1.pdf

4.3 Fichier CLIENTS

(Menu « Fichiers » – « Clients…»)

Un client « CLIENT COMPTOIR » est déjà créé. Il ne faut ni le modifier, ni le supprimer, il est utilisé pour les « ventes au comptoir » (client non identifié).

Vous pouvez utiliser Point de vente G3 tel quel, sans ajouter de client.

La création de fiches client est intéressante pour le suivi « personnalisé » de vos ventes et est nécessaire pour les ventes en compte (à crédit).



5. Vous êtes prêt à utiliser Point de vente G3 !!!

5.1 Accroitre vos connaissances...

Afin de profiter pleinement de Point de vente G3, nous vous invitons à <u>accroitre vos connaissances</u>...

- **Formations en ligne :** La formation distante par prise de contrôle offre un moyen simple, rapide, flexible et économique d'accroître vos connaissances.
- Formations en présentiel : avec l'intervention d'un formateur dans vos/votre magasin(s), pour vous former et former vos équipes.
- Formations groupées à thème : Elle permet de regrouper autour d'un sujet commun comme par exemple l'inventaire ou l'optimisation des achats, des personnes venant de magasins et d'activités différentes.
- Formations « séminaires » : organisation, pour des groupements ou franchises, de journées de formation pendant lesquelles tous les magasins d'un réseau sont formés en même temps.
- Formation en e-learning : L'apprentissage sans contrainte horaire et sans contrainte de déplacement, ces formations offrent une très grande liberté à ceux qui manquent cruellement de temps.

En tant que centre de formation déclaré, les formations que nous dispensons peuvent être prises en charge par votre organisme paritaire, grâce au budget annuel auquel vous avez droit au titre de la formation continue. Progmag peut vous aider dans votre demande de prise en charge.

La	formation	en	ligne,	un	moyen	simple,
rapide et éc	conomique d'accroît	tre ses co	nnaissances!			